

|    |    |      |      |   |
|----|----|------|------|---|
| 館長 | 次長 | 庶務主任 | 振興主任 | 係 |
|    |    |      |      |   |

## 物 品 借 用 書

令和 年 月 日

南陽市民体育館長 殿

借用者 名 称

住 所

電話番号

代表者氏名

下記の物品を責任をもって借用致します。

| 物 品 名 | 数 量 | 備考(使用場所) |
|-------|-----|----------|
|       |     |          |
|       |     |          |
|       |     |          |
|       |     |          |
|       |     |          |
|       |     |          |
|       |     |          |
|       |     |          |
|       |     |          |

★借用期間 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

★来館予定時間 時 分頃 ★返却予定時間 時 分頃

| 職 員 記 入 欄     |               |
|---------------|---------------|
| ◆貸出日 令和 年 月 日 | ◆返却日 令和 年 月 日 |
| 貸出確認者:        | 返却確認者:        |